

**COM.IT.ES South Australia**

Meeting Monday 3rd August 2015

6:00pm at Italian Consulate, Payneham Road

**Minutes:**

1. Benvenuto e assenze giustificate. Inizio del meeting 18.15.  
Comunicazione di assenza ricevute da: Piccolo, Ramon, Scarino, Tarzia, Matta  
Assenti : Ramon  
Ritardo: Fantasia (18.30)  
Welcome & apologies . Start 6:15pm  
Apologies received: Piccolo, Matta, Scarino, Tarzia. Not present: Ramon  
Late arrival: Fantasia (18.30)
  
2. Daniela Costa del CGIE viene presentata e fornisce una introduzione generale su ruolo e struttura dello stesso.  
Il Comitato ringrazia Costa per la sua partecipazione. Costa lascia la riunione alle 18.45  
Daniela Costa of CGIE is introduced to the Committee, and she provides a presentation on role and scopes of CGIE.  
The Committee thanks Costa for her presentation. Costa leaves meeting at 6.45 pm.
  
3. Conflitto di interessi  
Distribuito modulo per la registrazione delle cariche e delle affiliazioni dei membri del Comitato  
Viene proposto che Vecchiarelli esca dalla sala della riunione durante la discussione in merito al Preventivo 2016 della Dante Alighieri Society of S.A.  
Mozione proposta da Rosato, appoggiata da Donato. Mozione approvata all'unanimità  
Conflict of Interest  
Form for registration of board memberships and affiliations of member of Committee distributed.  
It is proposed that Vecchiarelli will sit out of the meeting during the discussion on Dante Alighieri Society of SA proposed budget for 2016. Moved by Rosato, seconded by Donato. Motion approved

4. Relazione del Presidente (Approvazione della Relazione del Presidente) (vedi allegato 1)

Mozione di accettazione proposta da Romaldi, appoggiata da Vorrasi

Relazione approvata

President's Report (Acceptance of President's Report) (see attachment 1)

Moved by Romaldi, seconded by Vorrasi. Report approved

5. Relazione del Segretario

Il segretario non presenta nessuna relazione . Vengono discussi ruoli e compiti del segretario e della segreteria. Viene deciso che il Comitato Esecutivo condividerà i ruoli di segreteria (ricezione posta cartacea, comunicati stampa, ecc)

Marmo richiede maggiore pubblicità per le attività del Comitato. Dottore concorda. Vengono decise le seguenti azioni

I verbali approvati delle riunioni verranno affissi nella bacheca del Consolato (Vecchiarelli invierà copia a Console)

Le date delle riunioni verranno pubblicate sul sito internet del Consolato (Verdicchio)

Lo Strategic Plan Day verrà pubblicizzato su social media e via comunicato stampa (Verdicchio)

Azioni e decisioni vengono proposte: Fantasia propone, appoggiata da Vorrasi.

Relazione approvata

Secretary's Report (Acceptance of Secretary's Report)

No written report presented by secretary. Discussion on role, duties and responsibilities of Secretary and Secretariat. It is agreed that Executive Committee will share Secretariat duties (P.O. Box collection, press communication, etc.)

Marmo raises the issue of effective communication of the Committee's activities to the community. Dottore agrees. The following actions are decided:

Approved minutes of meetings will be posted in the Consulate's Newsboard (Vecchiarelli will send a copy of them to Consulate)

Meeting dates and times will be posted on the Consulate website (Verdicchio)

Strategic Plan Day will be advertised on social medias and with a press communicate (Verdicchio)

Fantasia moves. Vorrasi seconds. Report approved.

6. Relazione del Tesoriere (vedi allegato 2)

Presentata e letta Mozione di approvazione Veccharelli. Appoggia Fantasia.  
Relazione approvata

- Treasurer's Report (Acceptance of Treasurer's Report)

Submitted and Tabled

- o Moved by Vecchiarelli. Seconded by Fantasia. Report approved

7. Rapporto del Rappresentante Consolare

Discussione sul Preventivo di spesa per l'anno 2016 presentatodalla Societa' Dante Alighieri del S.A.

Vecchiarelli lascia la riunione alle 19.15

Discussione viene tenuta. Proposta accettazione da Fantasia. Rosato appoggia.

Preventivo approvato

Vecchiarelli viene riammesso alla riunione alle 19.35.

Consular report

Dante Alighieri Society of SA 2016 Proposal Budget to be discussed.

Vecchiarelli leaves meeting at 7.15 pm

Discussion on budget. Fantasia moves for endorsement. Ragazzo seconds. Budget approved

Vecchiarelli readmitted to the meeting at 7.35 pm

8. Strategic Planning Day

Quaglia illustra ragioni dell'iniziativa. Philip Donato fungera' da coordinator. Verra' ingaggiato un segretario per la stesura del verbale

Quaglia gives information on the reasons of the workshop. Philip Donato will be present as facilitator for the day. A professional minute taker will be hired for the duration of the Planning Day.

9. Presentazione del progetto ARIA SA

Marmo illustra il progetto. Viene proposto di inserire I costi del porgetto nel Preventivo 2016 del Com.It.Es. e di ampliarne la scala. La proposta viene approvata. Marmo preparera' una nuova bozza di progetto ampliata .

ARIA SA Project presentation

Marmo introduce the scope and finalities of project. It is proposed to move the project to the 2016 Com.It.Es. budget. Proposal accepted

Action: Marmo to rescale and present new project

10. Progetto Assistenza e Patronati

Vorrasi presenta il progetto e la carica di Responsabile Relazioni con Enti Assistenza e Patronati. Approvato

Welfare-Patronati project

Vorrasi presents the project and introduces the role of Community Liason Officer.  
Approved

Riunione termina alle 20.45.

Meeting ends at 8.45 pm

Prossimo meeting lunedì 7 settembre alle 18.00 presso l'Ufficio Consolare

Next meeting Monday 7<sup>th</sup> September at 6 pm at Consulate

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Mark Quaglia – President

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Christian Verdicchio – Vice President (Acting Secretary)