

COM.IT.ES South Australia
Meeting Monday 6th July 2015
6:00pm at WEA Angas St, Adelaide

Minutes:

1. Benvenuto e assenze giustificate (8 presenti). Inizio del meeting 18.15.
Comunicazione di assenza ricevute da: Piccolo, Ramon, Vecchiarelli, Scarino, Marmo, Romaldi, Ragazzo, Fantasia
Welcome & apologies (8 present) Start 6:15pm
Apologies received: Piccolo, Ramon, Vecchiarelli, Scarino, Marmo, Romaldi, Ragazzo, Fantasia
2. Conflitto di interessi
Nessuno
Conflict of Interest
None
3. Nuovi punti per Ordine del Giorno
Quaglia – Programmazione di uno Strategic Planning Day da aggiungere all'agenda
Dottore – Pubblicità dei meeting, aperture dei meeting al pubblico da discutere in Varie
New Items for Agenda
Quaglia – Strategic planning day in other business
Dottore – Circulation of notice of meetings, opening up meetings for public in other business
4. Revisione ed approvazione del Verbale dei meeting in data 1 Giugno e 23 Giugno.
1 Giugno: viene proposto un emendamento – Relazione del Presidente deve riportare che essa è stata fornita verbalmente
23 Giugno: Cambiamento per inserire la natura speciale del meeting, convocato al fine di eleggere il 4 membro cooptato in seguito alla rinuncia di Grace Portolesi.
Il segretario opererà i cambiamenti. Verdicchio promuove la mozione; Vorrasi appoggia. Verbali approvati all'unanimità.

Confirmation and acceptance of previous Minutes dated 1st June and 23rd June 1st June meeting one change is proposed – President report to read that was given verbally.

23rd June Special meeting change to incorporate that meeting was held to elect the 4th vacated co-optee position, as Grace Portolesi did not accept her invitation to join.

The secretary will make the changes. Verdicchio moves for acceptance of previous minutes with amendments. Vorrasi seconds. Minutes approved unanimously.

1 Punti sollevati da verbale

- Tutti I 4 cooptati hanno ricevuto comunicazione della loro elezione ed hanno accettato la nomina
- I 4 cooptati vengono inseriti nella lista di distribuzione posta elettronica, cosi' come il rappresentante consolare Orietta Borgia, per quanto riguarda l'invio di verbali e e agenda delle riunioni
- Oggetto # Registro dei Conflitti d'interesse
- Non ancora effettuato, Christian Verdicchio inviera' a tutti I membri il modulo da riempire e da riconsegnare al segretario prima della prossima riunione.
- Business arising from Minutes
- All 4-co-optees have been written too and accepted their positions.
- Ensure all co-optees are included in emails from now on along with Orietta for agenda and minutes of meeting.
- Action Item #2 Registry of Conflicts still not been acted upon. Christian Verdicchio to forward template to all members to fill in and return to the secretary before the next meeting.

2 Relazione del Presidente (Approvazione della Relazione del Presidente Benvenuto a Tarzia e Donato

Partecipazione alla Festa della Repubblica e presentazione del DVD prodotto da Giovanni Cusano. Partecipazione alla Celebrazione del 750 Anniversario della nascita di Dante Alighieri e del 40 Anniversario del Campania Club

Rosato sottolinea come il discorso del Presidente in occasione della Festa della Repubblica sia stato particolarmente appropriato e ben

studiato, e abbia ben introdotto il nuovo Comitato alla Comunita' Italiana, riconoscendo allo stesso tempo I meriti del passato Com.It.Es.

Riunione del CGIE a Canberra avverra' molto probabilmente alla fine di Settembre (26-27 date da confermare). Daniela Costa, membro del CGIE in carica, interverra' nella prossima riunione per presentare il CGIE e rispondere alle domande del Comitato.

Gianna Vorrasi viene identificata come Responsabile dei contatti con Patronati e Enti di Assistenza, per la sua posizione all'interno del sistema assistenziale

Azione: Verdicchio propone a Vorrasi di presentare al Comitato durante la prossima riunione una descrizione del ruolo e dei suoi fini, da discutere piu' approfonditamente durante la prossima riunione e finalizzata durante lo Strategic Planning Day

La prof. Carla Rinaldi sara' in Adelaide dal 18/7 al 1/8

Il Comitato Esecutivo e' stato contattato dal DECD per supportare la visita con il Consolato e l'Ambasciata

Il Comitato Esecutivo ed Antonella Macchia del DECD avranno un meeting con la rappresentante consolare Orietta Borgia per discutere sulle possibili azioni di supporto

Approvazione del Verbale proposta da Verdicchio. Donato seconda. Verbale accettato all'unanimita'.

President's Report (Acceptance of President's Report)

- Welcome to Tarzia and Donato on selection onto com.it.es
- Attended Festa Della Repubblica, DVD Launch, Dante Alighieri 750th Anniversary dinner and Campania Club 40th Anniversary
 - o Rosato acknowledge the speech the President made at the Festa Della Repubblica as it was very promising and delivered well to welcome the new committee to the community and acknowledge the past com.it.es.
- CGIE meeting in Canberra most likely at end of September 26th and 27th (TBC). Daniela Costa current CGIE member will come to next meeting to present on CGIE and answer any questions.

- Nominates Gianna to assume a role as a “Patronati and Welfare Liaison Officer” giving her current role in welfare.
 - o Action item: Verdicchio proposes to Gianna to present to the committee at the next meeting a proposal on the job outline of the potential position and aims. This can be spoken about at next meeting and finalised after the strategic planning day.
- Prof. Carla Rinaldi attending Adelaide from 18th-1st August
 - o Executive have been approached by education department to assist at raising profile to the consulate and embassy.
 - o Executive and Antonella Macchia to have a meeting with Orietta to discuss further.

Minutes moved Verdicchio, Seconded Donato and accepted.

3 Relazione del Segretario

Segretario assente

Verdicchio presenta una Relazione Amministrativa, come responsabile della transizione durante il mese trascorso.

- Acquisizione di un disco rigido esterno ed incontro con Marylisa Fabian effettuato per trasferire l'archivio complete del Com.It.Es. Il disco rigido e' stato consegnato al segretario
- Nuova casella postale per il ricevimento di corrispondenza cartacea acquisita, Tutta la corrispondenza in arrivo verra' trasferita al nuovo indirizzo per i prossimi tre mesi. Seguirà la chiusura della casella postale precedentemente utilizzata. Il nuovo indirizzo e' PO BOX 10235 Adelaide BC, Adelaide 5000.
- Nuovo indirizzo di posta elettronica creato ed inviato accesso al segretario: info@comitesadelaide.org Nuovi indirizzi verranno creati in futuro.
- Contatto telefonico per Com.It.Es che verra' gestito dal segretario. Si tratta di cellulare prepagato , numero 0498 968 751
- Verdicchio propone di acquisire abbonamento a Il GLoBo per l'anno in corso. Viene deliberato di raccogliere informazioni sulla possibilità di una sottoscrizione elettronica, In alternative, l'abbonamento all'edizione cartacea e' di \$249.60 annui.
- Necessita' di un sito telematico.
 - o Azione: Verdicchio, Rosato, Matta raccoglieranno informazioni su costi e possibili configurazioni.

- Rosato propone la possibilita' di creare uno standard da poter essere utilizzato anche da altri Comitati, e la creazione di un sito generale per la Confederazione Australiana.

Vorrasi propone la votazione, Donato seconda. Rapporto approvato all'unanimita'

Secretary's Report (Acceptance of Secretary's Report)

No Secretary present. Verdicchio presents an Admin report as he was responsible for the changeover of information over the last month.

- Hard drive purchased and met with Marylisa to transfer the com.it.es database onto the hard drive which the secretary now has.
- New Po Box purchased in the city all mail to be sent to this address from now on with old one redirected for the next 3-months before we close that account.
 - New address is PO BOX 10235 Adelaide BC, Adelaide 5000
- New Email purchased with all admin information to be sent to Secretary via info@comitesadelaide.org
 - More email addresses will be set up in near future.
- Mobile number for Com.it.es that secretary will hold for com.it.es purposes is a pre-paid that is currently being used. Number is 0498 968 751
- Verdicchio raises to gain Il Globo subscription for the year. Will investigate to see if online is available, otherwise yearly printed edition is \$249.60.
- Website planning needed
 - Action: Verdicchio, Rosato, Matta to look into costings of website and possible ideas of what content to include.
 - Rosato raises possible idea to create a website that can be adopted by interstate com.it.es and create a unified website across Australia.

Moved Gianna, Seconded Donato and accepted

8. Relazione del Tesoriere

Presentata e letta.

- Dottore indaghera' su quale contributo viene generalmente erogato dopo la Proposta di bilancio che viene inviata in Italia, in quanto il Comitato deve preparare un a Proposta di Finanziamento da inviare entro la fine di settembre p.v. per l'anno 2016.

- Dottore propone una mozione per l'adozione di una operativita' bancaria elettronica, con gli stessi firmatari, e l'acquisizione di un dispositivo di sicurezza fornito dalla banca. Inoltre deve essere inviato il cambio di indirizzo postale presso la filiale della banca situate al 183 Wattle Street, Malvern, SA.
Appoggiata da Verdicchio, approvata.
Dottore organizzerà il setup del servizio bancario telematico.

- Treasurer's Report (Acceptance of Treasurer's Report)

Submitted and Tabled

- Dottore to explore how much money is usually given after budget proposal is sent to Italy based on percentages as we need to submit a budget by end of September 30th for next calendar year.
- Dottore moves a motion for the use of online banking for Com.it.es with the same signatories, and purchase the security device. Also to change mailing address for bank statements to be sent to 183 wattle St, Malvern SA
 - o Seconded Verdicchio and carried
 - o Dottore to organise internet banking setup

9. Rapporto del Rappresentante Consolare

Assente

Consular Report

Not present

10. Varie

- Le relazioni dovranno essere inviate entro il venerdi' precedente la riunione mensile, per permettere ai membri del Comitato di prenderne visione;
- Le agende delle riunioni future dovranno avere una indicazione del tempo dedicabile ad ogni punto in discussione, per permettere una maggiore fluidita' delle stesse;
- Quaglia propone la programmazione di uno Strategic Planning Day da svolgersi domenica 16 agosto presso I locali della WEA in Angas Street, con il support di un moderator esterno. Proposta appoggiata da Donato. Approvata. Dettagli e agenda della attivita' verranno comunicati via posta elettronica al piu' presto.

- Dottore precisa che l'informazione della programmazione di un Planning Day dovesse essere estesa al pubblico, per permettere l'invio di informazioni e suggerimenti
- Le stazioni radio in lingua italiana basate in Adelaide potranno essere usate per pubblicizzare l'evento, e annunci potranno essere inviati alle associazioni non appena i dettagli saranno chiariti
- Rosato propone che il gruppo privato esistente su Facebook può essere utilizzato per comunicazioni interne al Comitato, al fine di evitare scambi estenuanti di posta elettronica
-
- Other business
- Reports to be sent out at least the Friday before monthly meetings to allow for members to read.
- Future agenda items to be itemised with times to allow for swift meetings
- Quaglia moves that a strategic planning day be proposed on Sunday 16th August at WEA Angas St along with an external facilitator to be organised. Seconded Donato and carried. Details of meeting to be emailed ASAP to rest of the group.
 - Dottore raises that notice should be given out to the public that planning day is being held and submissions should be sent to us to discuss.
 - Radio stations can be used to promote and an email can be sent out to community and posted out once details are confirmed.
- Rosato raises that the private fb group should be utilised for communicating privately between group members, to avoid emails back and forth. Official notices to be sent via emails and general discussion can utilise fb group if possible.

Meeting closed 8:15pm

Prossimo meeting lunedì 3 Agosto alle 18 presso il Consolato italiano

Next meeting Monday August 3rd at Italian Consulate 6pm

_____ Date ___/___/___

Mark Quaglia – President

_____ Date ___/___/___

Christian Verdicchio – Vice President (Acting Secretary)