

Verbale Riunione – Lunedì 1 febbraio 18.15
Com.It.Es. SA – 262a Carrington St., Adelaide

1. Presenti e assenti – 18.25 apertura riunione

- Presenti: Mark Quaglia, Christian Verdicchio, Martina Matta, Alessandro Ragazzo, Angela Scarino, Marinella Marmo, Angelo Fantasia, Mario Romaldi, Michael Donato (arrivo 18.30).
- Assenti: Andrea Ramon, Alessandro Vecchiarelli, Tony Piccolo, Gianna Vorrasi, Antonio Rosato
- Nessun rappresentante consolare presente.

2. Conflitti d'interesse.

Nessuna.

3. Emendamento all'ordine del giorno.

Nessuna.

4. Verbale riunione dicembre 2015.

- Punti discussi sul verbale precedente
 - Marinella solleva che i verbali delle riunioni sono documenti pubblici e devono essere redatti in modo chiari, concisi e consistente da riunione a riunione.
 - Verbale dicembre u.s., punto 5.1.1 nomina Posizione Esecutivo da chiarire a seguito di quanto riportato nel verbale di novembre.
 - Marinella solleva la questione dei verbali che devono essere inviati al consolato. Christian Verdicchio (Segretario) da contattare il consolato per essere sicuri che i verbali vengono pubblicati.
 - Il verbale della riunione precedente viene approvato su mozione di Martina ed assecondata da Angelo Fantasia. Verbale approvato.

5. Posizione tesoriere

- Il Comitato ha discusso la necessità di nominare un tesoriere.
- Il Comitato ha deliberato che il Segretario chieda chiarimenti al Consolato/CGIE se la legge e il regolamento permettono che un membro cooptato possa ricoprire il ruolo di tesoriere.

6. Relazioni

- Presidente – Mark Quaglia
- Il presidente riporta:
 - Riunione Inter-Com.It.Es. marzo
 - Possibilità di presentare una proposta da parte del Com.It.Es. SA di un progetto a livello statale e nazionale per assistere i nuovi arrivati, simile al progetto QLD di “Prima Fermata” ma in modo più dettagliato.
 - Se il progetto ha il consenso di questo Comitato e verrà presentato all’ Inter-Com.It.Es. potrebbe avere il potenziale di spingere per maggiori finanziamenti dall’Italia in quanto si tratta di un progetto a livello nazionale.
 - Angela Scarino chiede precisazioni in dettaglio sulla possibile proposta e se a questo progetto verrà data priorità a confronto di altri.
 - Segue discussione sulla proposta di migliorare ulteriormente il concetto di 'Prima Fermata' ma su base nazionale coordinata possibilmente attraverso un opuscolo e/o attraverso il sito web.
 - AZIONE: Mark Quaglia incaricato di mettere assieme una proposta e presentarla alla prossima riunione per discuterne e per l’approvazione prima che venga presentata all’Inter-Com.It.Es.

- 2016 Budget
 - Il Bilancio preventivo è stato completato durante il periodo Natalizio e ha dovuto finalizzare i documenti c/o il consolato. Il tutto è stato poi inviato agli uffici competenti.
 - Marinella solleva preoccupazioni circa il bilancio e quando il Com.It.Es SA riceverà i fondi e quanto.
 - AZIONE: Mark e Christian incaricati di informarsi sull'erogazione del finanziamento. Da riportare alla prossima riunione.

- Sottocomitato Pubbliche Relazioni
 - Ringraziamenti per tutto il lavoro effettuato durante il periodo natalizio e l'anno nuovo nell'organizzare l'inaugurazione della nuova sede ed il benvenuto alla Console e la spedizione degli inviti .

- Segretario – Christian Verdicchio
Presentazione e consegna documento.
Presentata proposta per l'impiego di un addetto alla segreteria.
 - Accettazione generale della proposta.
 - Mozione di Christian Verdicchio che la proposta presentata venga accettata, assecondata da Michael Donato, proposta approvata all'unanimità.
 - AZIONE: Angela Scarino e Marinella Marmo incaricate di proporre alcuni nominativi a Mark Quaglia ed a Christian Verdicchio per la posizione.

- Tesoriere – Christian Verdicchio (interim)
 - Presentato e consegnato un rapporto e copia dell'estratto conto bancario di gennaio.

- Pagato affitto e in attesa di ricevere la quota a carico del Co.As.It.
- Si dovrà emettere una fattura al Co.As.It e alla Dante per la parte dell'affitto a loro carico.

➤ Relazioni approvate su mozione di Michael Donato e assecondata da Angela Scarino, relazioni approvate.

7. Aggiornamento sede – Christian Verdicchio

- Viene presentato e consegnato un sommario delle fatture pagate.
- Coloro che presiedono i sottocomitati devono avere accesso al sistema di prenotazione online per assicurarsi la disponibilità della sala riunioni.

*Mario Romaldi lascia la riunione alle 19.30.

8. Relazioni sottocomitati

- Comunicazioni e Relazioni Pubbliche (Christian Verdicchio)
 - SAHMRI Tour venerdì 5 marzo
 - Il sottocomitato ha organizzato con Thomas Masullo, direttore del Woods Bagot, un tour al multi premiato edificio e per promuovere l'impatto degli Italo-australiani in SA.
 - La Console Roberta Ronzitti e l'Ambasciatore Zazo parteciperanno assieme a un rappresentante di ARIA e a un membro del Com.It.Es.
 - Aggiornamento sito web – Martina Matta
 - Presenta una bozza del sito web e sintetizza i progressi alla data odierna per quanto riguarda la registrazione del "domain name".
 - Completamento previsto per aprile.
 - AZIONE: Martina da aggiungere come amministratore di facebook utile per il sito Web.

- Benvenuto Console – Christian Verdicchio
 - Presentato relazione che sintetizza la pianificazione dell'evento.
 - Mozione che venga accettata la spesa di \$242.29 da Snap Printing per gli inviti e le buste per la spedizione. Assecondata da Angelo Fantasia, mozione accettata.
 - Presentata fattura di \$132.00 Snap Printing
 - Presentata ricevuta di \$110.29 Australia post da rimborsare a Christian Verdicchio.

*Marinella Marmo lascia la riunione alle 20.00.

- Protocollo d'Intesa – Memorandum of Understanding (Mark Quaglia)
 - Mark Quaglia è già in contatto con il gruppo.
- Impegni comunitari (Mark Quaglia)
 - Mark Quaglia da organizzare un incontro con il sottocomitato per avviare progetti.
- Istruzione e Ricerca (Angela Scarino)
 - Angela Scarino da organizzare un incontro con il sottocomitato per avviare progetti.
- Martina Matta desidera che si cominci a mettere in atto almeno alcuni di questi progetti.
- Mark Quaglia chiarisce che molti progetti richiedono un minimo di spesa per cominciare e quindi sono progetti realizzabili.

9. Proposta Segreteria (mozione accettata, vedi relazione segretario)

10. Altre ed Eventuali

Nessuna.

Chiusura riunione: 20.15

Prossima riunione lunedì 7 marzo alle 18.15 c/o la propria sede.

Firmato da:

____/____/____

Mark Quaglia - Presidente

____/____/____

Christian Verdicchio - Vice Presidente & Segretario