

Verbale Riunione – Lunedì 7 marzo 18.15
Com.It.Es. SA – 262a Carrington St., Adelaide

1. Presenti e assenti – 18.30 apertura riunione

Presenti: Mark Quaglia, Christian Verdicchio, Gianna Vorrasi, Angelo Fantasia, Antonio Rosato, Michael Donato, Alessandro Vecchiarelli

Assenti: Alessandro Ragazzo, Angela Scarino, Martina Matta, Andrea Ramon, Tony Piccolo, Mario Romaldi, Marinella Marmo

Rappresentante consolare: Vice Console Dott. Antonio Accorso

2. Conflitti d'interesse.

Nessuna.

3. Emendamenti all'ordine del giorno.

Relazione Consolare al punto #5

4. Approvazione verbale riunione febbraio 2016

4.1.1 Il verbale della riunione precedente viene approvato su mozione di Angelo Fantasia ed assecondata da Mark Quaglia. Verbale approvato.

4.1.2 Punti discussi sul verbale precedente

- Mark Quaglia comunica di aver contattato Marylisa Fabian per il ruolo di assistente amministrativo data la sua precedente esperienza e la capacità di assistere nei lavori di segreteria e di contabilità.
- Viene discusso la questione di avere Marylisa addetta alla suddetta posizione. Accettazione generale da parte di tutti per il ruolo che ricoprirà, tuttavia devono essere chiari i termini del contratto per le prestazioni di servizio amministrative.
- Alessandro Vecchiarelli suggerisce di stipulare un accordo di base che copra anche le questioni di riservatezza.

- Mozione di Angelo Fantasia di impiegare Marylisa Fabian per adempiere ai compiti di segreteria per preparare il consuntivo che deve essere presentato questa settimana, e per il ruolo di supporto amministrativo con contratto temporaneo con una remunerazione di \$30 (trenta dollari) all'ora.

Mozione assecondata da Michael Donato, tutti a favore.

AZIONE: Mark & Christian contatteranno Marylisa per il ruolo temporaneo assegnatole e allo stesso tempo provvederanno ai documenti necessari per completare il consuntivo che è urgente e deve essere consegnato al consolato.

5. Comunicazioni consolari – Vice Console Antonio Accorso

- Comunica al comitato che il consuntivo 2015 deve essere presentata al Consolato con i documenti necessari.
- La prima versione del consuntivo è da presentare al console questa settimana.

6. Relazioni

6.1.1 Presidente – Mark Quaglia

- Presentazione e consegna documento.
- Alessandro Vecchiarelli porta a conoscenza le tematiche attuali sulla lingua e sull'insegnamento dell'italiano in Australia e in South Australia.

Referendum

- o Alessandro è disposto a promuovere e approfondire gli argomenti e le modalità del referendum alla Radio Italiana e Antonio Dottore potrà farlo alla Radio Italia Uno.
- o Mozione di Christian Verdicchio che Alessandro Vecchiarelli prepari un segmento di 15 minuti con le necessarie informazioni sull referendum e spiegare il processo di voto. Mozione assecondata da Angelo Fantasia, mozione approvata.

Mozione di Michael Donato per l'approvazione della relazione del Presidente, assecondata da Angelo Fantasia, mozione approvata.

6.1.2 Segretario – Christian Verdicchio

- Presentazione e consegna documento

Mozione di Michael Donato per l'approvazione della relazione del Segretario, assecondata da Gianna Vorrasi, mozione approvata.

6.1.3 Tesoriere – Christian Verdicchio (Interim)

- Presentazione e consegna documento
- Mozione di Angelo Fantasia che venga effettuato il pagamento di \$1476,81 per le spese in relazione alla sistemazione dell'ufficio, assecondata da Michael Donato. (Dante e Co.as.it. pagheranno un terzo ciascuno, pertanto la quota a carico del Com.It.Es. è di \$492,27).

Mozione di Michael Donato per l'approvazione della relazione del Tesoriere, assecondata da Antonio Rosato, mozione approvata.

7. Relazione sottocomitati

7.1.1 Comunicazioni e relazioni pubbliche (Christian Verdicchio)

- Presentazione e consegna documento
- Mozione di Michael Donato di ringraziare Christian Verdicchio e Mark Quaglia per avere organizzato il benvenuto alla Console tenuatsi il 4 febbraio u.s.
- Antonio Rosato trasmetterà le informazioni a Martina per il sito web.
- Mozione di Michael Donato che venga cambiato il "domain name" a comites-sa-org-au, assecondata da Gianna Vorrasi, mozione approvata.
- Mozione di Angelo Fantasia che venga organizzata la cerimonia della Festa della Liberazione al Mausoleo e di seguito il pranzo all'Enoteca per \$35pp, assecondata da Christian Verdicchio, mozione approvata.

- AZIONE: il sottocomitato coordinerà l'evento e gli inviti
 - o Il sottocomitato esaminerà nuove idee per il 2017.

Mozione di Angelo Fantasia per l'approvazione della relazione, assecondata da Michael Donato, mozione approvata.

7.1.2 Impegni comunitari (Michael Donato)

- Comunica che il sottocomitato si è incontrato per organizzare il nuovo seminario sui nuovi arrivati, e un programma per una possibile visita alla comunità situate nei centri rurali.
- Gianna Vorrasi si è interessata per un viaggio a Pt Pirie per il weekend del 18 giugno che coincide con un un evento comunitario già organizzato in loco.
- Michael Donato farà un aggiornamento finale alla prossima riunione per l'approvazione del comitato.

Mozione di Alessandro Vecchiarelli per l'approvazione della relazione, assecondata da Antonio Rosato, mozione approvata.

7.1.3 Protocollo d'Intesa - Memorandum of Understanding (Mark Quaglia)

- I lavori riprenderanno al più presto, in quanto è stata data priorità per le prossime due settimane alla preparazione del consuntivo.

7.1.4 Istruzione e Ricerca (Angela Scarino)

- Non viene presentata alcuna relazione essendo Angela Scarino assente.

8. Altre ed eventuali

- Gianna Vorrasi chiede informazione sulla procedura per quanto riguarda la posta elettronica e le chiavi per l'ufficio. Mark comunica che coloro che presiedono gli incontri hanno accesso alla prenotazione della sala riunioni e per accedere all'ufficio



**Com.It.Es South Australia
(Committee for Italians Abroad)**

*a: The Italian Centre 262a Carrington St, Adelaide
e: info@comitesadelaide.org*

e alla posta elettronica concernenti gli affari ufficiali del Com.It.Es. devono informare il Segretario del Com.It.Es.

Chiusura riunione alle 21.00.

Prossima riunione lunedì 4 aprile 2016 c/o la propria sede.

Firmato da:

____/____/____

Mark Quaglia - Presidente

____/____/____

Christian Verdicchio - Vice Presidente & Segretario